

Stellenausschreibung: Allgemeine Verwaltung/Liegenschaftsverwaltung/Finanzbuchhaltung

Der Zweckverband Natur- und Kulturlandschaft Drömling/Sachsen-Anhalt ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Das Verbandsgebiet umfasst den in Sachsen-Anhalt gelegenen Naturraum Drömling. Unser Auftrag ist es, naturschutzfachliche Entwicklungsmaßnahmen umzusetzen, verbandseigene landwirtschaftliche und forstwirtschaftliche Flächen unter Berücksichtigung naturschutzfachlicher Belange zu verwalten sowie entsprechende Umweltbildungs- und Öffentlichkeitsarbeit zu leisten.

Für die Mitarbeit in der Geschäftsstelle des Zweckverbandes in Calvörde ab 01.08.2021 soll die Stelle für Sachbearbeitung in der Verwaltung besetzt werden. Die Stelle ist ausgelegt auf 40 Wochenarbeitsstunden und teilzeitfähig bis 35 Wochenarbeitsstunden.

Aufgabeninhalte der Stelle sind:

- Büromanagement und Beschaffung,
- Liegenschaftsverwaltung im Rahmen der Anlagenbuchhaltung,
- Einnahmen- und Forderungsmanagement im Liegenschaftsbereich,
- Mitarbeit in der Finanz- und Bilanzbuchhaltung und
- Umsetzung des betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutzes.

Erforderliche berufliche Qualifikationen sind eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) oder Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine andere vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung. Berücksichtigt werden Kenntnisse bzw. Berufserfahrung und/oder eine abgeschlossene Weiterbildung im Bereich der Finanzbuchhaltung.

Weitere Voraussetzungen sind der sichere Umgang mit Standardsoftware zur Tabellen- und Textverarbeitung sowie Mindestkenntnisse und Erfahrungen mit Buchhaltungssoftware. Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht sind förderlich.

Die Stelle wird gemäß der tariflichen Vereinbarung des TVÖD in der Entgeltstufe E6 vergütet. Eine inhaltliche Erweiterung der Stelle ist in Verbindung mit einer höheren Vergütungseinstufung grundsätzlich möglich. Bestandteil des Vergütungssystem ist die betrieblich unterstützte Altersvorsorge. Die vom Arbeitgeber gestützte, regelmäßige Weiterbildung des Mitarbeiterteams ist ein wichtiger betrieblicher Aspekt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, ergänzende Qualifikationsnachweise) richten Sie bitte bis zum 30.06.2021 an folgende Adresse:

Zweckverband Natur- und Kulturlandschaft Drömling/Sachsen-Anhalt
Haldensleber Straße 21
39359 Calvörde

Kennzeichnung: Bewerbung „Mitarbeit Verwaltung“

Entstehende Bewerbungskosten werden nicht erstattet.